

**Mandaatregeling college van burgemeester en wethouders van de gemeente Valkenburg aan de Geul, inzake uitvoering van:**

- **de dienstverleningsovereenkomst 2019 – 2023 uitvoering Jeugdwet en Wmo Valkenburg aan de Geul - Maastricht**

Het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Valkenburg aan de Geul

***Gelezen***

het voorstel tot mandatering van de aan het college opgedragen taken en bevoegdheden voor de uitvoering van:

- de Wet maatschappelijke ondersteuning (Wmo).
- de Jeugdwet.
- Uitvoeringsregelingen en- besluiten op grond van bovengenoemde wetten (op rijks- en gemeentelijk niveau).

***Overwegende dat***

- het college van burgemeester en wethouders van de Valkenburg aan de Geul voor de uitvoering van bovengenoemde wetten, daarmee samenhangende regelingen en besluiten, een samenwerkingsovereenkomst met het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Maastricht is aangegaan.
- het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Maastricht de taken en bevoegdheden van het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Valkenburg op grond van bovengenoemde wetten, daarmee samenhangende regelingen en besluiten, namens deze zal gaan uitvoeren.

***Gelet op***

- de dienstverleningsovereenkomst 2019 – 2023 uitvoering Jeugdwet en Wmo Valkenburg aan de Geul – Maastricht, zoals die geldt per 1 januari 2019
- afdeling 10.1.1 (Mandaat) Algemene wet bestuursrecht.

### **Artikel 3**

- 3.1 De mandaathouder legt een gemandateerde beslissing ter besluitvorming voor aan het college van burgemeester en wethouders, indien daarbij het beleid van dat college is betrokken.
- 3.2 Voor de toepassing van het bepaalde in het eerste lid wordt in elk geval geacht het beleid van het college bij een te nemen beslissing te zijn betrokken:
  - a. indien het voornemen bestaat tot aanvulling of afwijking van het tot dan gevoerde beleid;
  - b. indien er rekening mee gehouden moet worden, dat de betrokken portefeuillehouder en/of het college op zijn of haar verantwoordelijkheid voor de te nemen beslissing zal worden aangesproken;
  - c. indien uit de te nemen beslissing niet voorziene financiële of andere zwaarwegende bestuurlijke gevolgen kunnen voortvloeien;
  - d. indien dit door of namens het in het eerste lid van dit artikel bedoelde college is kenbaar gemaakt.

### **Artikel 4**

- 4.1 Een krachtens mandaat genomen beslissing alsmede de op de gemandateerde bevoegdheden betrekking hebbende brieven worden door de mandaathouder als volgt ondertekend:

Namens het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Valkenburg aan de Geul

het college van burgemeester en wethouders van Maastricht

de secretaris

de burgemeester

### **Artikel 5**

- 5.1 Indien het college van burgemeester en wethouders beslist tot het verlenen van een onder-mandaat, doen ze dit schriftelijk. Het betreffende besluit wordt ter kennis gebracht van het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Valkenburg aan de Geul.
- 5.2 Een verleend onder-mandaat wordt tevens aangetekend in de bij dit mandaatbesluit gevoegde mandaatlijst.
- 5.3 Een krachtens onder-mandaat genomen besluit, als bedoeld in het eerste lid, alsmede de op de onder-gemandateerde bevoegdheden betrekking hebbende brieven worden door de onder-gemandateerde als volgt ondertekend:

Namens het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Valkenburg aan de Geul

het college van burgemeester en wethouders van Maastricht namens deze

(functie onder-gemandateerde),  
(naam en handtekening onder-gemandateerde)

### **Artikel 6**

- 6.1 De ondertekening van stukken wordt opgedragen aan degene aan wie mandaat dan wel onder-mandaat is verleend, tenzij in de bijgevoegde mandaatlijst anders is bepaald.
- 6.2 Een krachtens mandaat genomen besluit waarbij de ondertekening geschiedt door een ander dan degene die het besluit heeft genomen, wordt als volgt ondertekend:

Namens het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Valkenburg aan de Geul

functie van degene aan wie (beslissings/afdoenings)mandaat is verleend

voor deze,  
(functie van degene aan wie het ondertekenings-mandaat is verleend)  
(naam en handtekening)

### **Artikel 7**

- 7.1 In geval van afwezigheid van functionarissen, aan wie bij of krachtens dit besluit bevoegdheden zijn gemandateerd, worden deze bevoegdheden uitgeoefend door hun daartoe aangewezen plaatsvervanger. Een mandaat dat aan een bepaalde functionaris is verleend, kan ook door een volgens het organisatiebesluit van de gemeente Maastricht hiërarchisch boven hem staande functionaris worden uitgeoefend.

### **Artikel 8**

- 8.1 De werking van deze mandaatregeling zal iedere twee jaar worden geëvalueerd op zijn doelmatigheid en doeltreffendheid.
- 8.2 Deze evaluatie laat de tussentijdse bijstelling van de bij deze regeling behorende mandaatlijst onverlet.
- 8.3 Zowel het college van burgemeester en wethouders van Valkenburg aan de Geul dat deze regeling heeft vastgesteld, als het college van burgemeester en wethouders van Maastricht kunnen onderwerpen voor de evaluatie voorstellen.

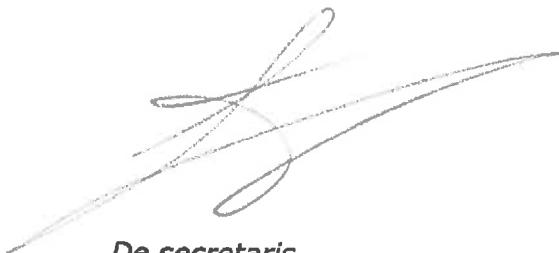
**Artikel 9**

9.1 Deze mandaatregeling treedt in werking op 1 januari 2019.

**Artikel 10**

10.1 Deze regeling kan worden aangehaald als "Mandaatregeling uitvoering Wmo en Jeugdwet Valkenburg aan de Geul – Maastricht".

*Aldus vastgesteld op 2 april 2019 in de vergadering van het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Valkenburg aan de Geul*



*De secretaris*



*De burgemeester*

*Het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Maastricht heeft op ingestemd met deze mandaat regeling.*

*De secretaris*

*De burgemeester*

## **Bijlage 1: Mandaatlijst**

**Mandaatlijst zoals vermeld in artikel 1 van de Mandaatregeling college van burgemeester en wethouders van de gemeente Valkenburg aan de Geul, inzake uitvoering van:**

- **de dienstverleningsovereenkomst 2019 – 2023 uitvoering Jeugdwet en Wmo Valkenburg aan de Geul - Maastricht**

**Alle hieronder vermelde bevoegdheden kunnen door het college van B&W van Maastricht worden doorgemandateerd aan de in deze lijst genoemde functionarissen. Uiteraard alleen voor zover deze voor de uitvoering van de Wmo, de Jeugdwet en de uitvoeringsregelingen en- besluiten op grond van bovengenoemde wetten noodzakelijk zijn.**

# Mandaten algemeen (alle teams)

Wie bevoegd is tot beslissen is tevens ondertekeningsbevoegd, tenzij in de mandaatlijst de ondertekening uitdrukkelijk anders is geregeld. Dit is bijvoorbeeld vaker het geval wanneer de portefeuillehouder beslist. Onder de benaming teammanager wordt ook clustercoördinator begrepen.

No	Onderwerp	Mandaat	Ondermandaat	Opmerking
	<b>Vertegenwoordiging gemeente</b>			
1.	Voeren van correspondentie of verrichten van handelingen in het kader van de voorbereiding en uitvoering van, al dan niet krachtens mandaat, door burgemeester en wethouders/burgemeester te nemen, respectievelijk genomen besluiten (uitvoeringsmandaat).	College van Burgemeester en wethouders Maastricht	Medewerker	
2.	Afdoen van correspondentie van eenvoudige aard	College van Burgemeester en wethouders Maastricht	Medewerker	
3.	Geven van inlichtingen aan ministeries, provincie Limburg, gemeenten en andere instanties	College van Burgemeester en wethouders Maastricht	Medewerker	
4.	Inwinnen van adviezen voor het kunnen uitoefenen van taken van het team voor zover hier geen geldelijke	College van Burgemeester en wethouders Maastricht	Medewerker	

No	Onderwerp	Mandaat	Ondermandaat	Opmerking
	middelen mee gemeoid zijn			
5.	Het ondertekenen van overeenkomsten	College van Burgemeester en wethouders Maastricht	Portefeuillehouder of medewerker	Het ondertekenen van overeenkomsten vindt plaats in opdracht van de burgemeester (art 171 Gemeentewet).
<b>Besluiten van financiële aard</b>				
6.	Oninbaar verklaren/afboeken vordering	College van Burgemeester en wethouders Maastricht	Manager bedrijfsvoering	
7.	Treffen van een betalingsregeling	College van Burgemeester en wethouders Maastricht	Teammanager	
8.	Beslissen op verzoek om schadevergoeding voor wat betreft schadeclaims tot € 25.000,--	College van Burgemeester en wethouders Maastricht	Manager of manager bedrijfsvoering	Met uitzondering van planschade op basis van de Wro. Passend binnen de begroting of bestuursbesluit Vooraf verplichte consultatie van SSC FA Verzekeringen De bevoegdheid tot het beslissen op verzoek om schadevergoeding vanaf € 25.000,- blijft bij het college; daarbij geldt eveneens: Vooraf verplichte consultatie van SSC FA Verzekeringen
9.	Beslissen op verzoek om schadevergoeding voor wat betreft schadeclaims tot € 1000,--	College van Burgemeester en wethouders Maastricht	Teammanager	
10.	Het beslissen op een aanvraag om subsidie ingevolge de subsidieverordening of bestuursbesluit en passend binnen de begroting	College van Burgemeester en wethouders Maastricht	Teammanager	Uitzonderingen: 1. beslissen op verzoek om subsidie als bedoeld in de nadere subsidieregels instandhouding van het onroerend cultureel erfgoed van Maastricht ligt bij portefeuillehouder. NB bezwaar wordt in dat geval door college en niet door portefeuillehouder behandeld; 2. beslissen op verzoek om subsidie als bedoeld in de Regeling subsidies vrijwilligersactiviteiten blijft bij het college; teammanager welzijn, zorg en gezondheid ondertekent
11.	Het verlenen van subsidies buiten de kaders van de vigerende subsidieverordening	College van Burgemeester en wethouders Maastricht	Manager	

No	Onderwerp	Mandaat	Ondermandaat	Opmerking
12.	Het weigeren van subsidies buiten de kaders van de vigerende subsidieverordening	College van Burgemeester en wethouders Maastricht	Teammanager	
13.	Het vaststellen en afrekenen van subsidies conform subsidieverordening of bestuursbesluit of binnen de begroting	College van Burgemeester en wethouders Maastricht	Teammanager	
14.	Het vaststellen en afrekenen van subsidies door de managers verleend buiten de kaders van de vigerende subsidieverordening	College van Burgemeester en wethouders Maastricht	Teammanager	
15.	Het aangaan van overeenkomsten binnen de begroting of bestuursbesluit.	College van Burgemeester en wethouders Maastricht	Manager of manager bedrijfsvoering	
16.	Het aanvragen en verwerven van subsidies bij externe instanties, zoals particuliere fondsen, het rijk, de provincie, de Europese Gemeenschap en Europese instellingen.	College van Burgemeester en wethouders Maastricht	Manager of manager bedrijfsvoering	Vooraf meldingsplicht aan portefeuillehouder
17.	Het aanvaarden van sponsorbedragen en geschenken tot een bedrag van € 25.000.- t.b.v. activiteiten dan wel producten van de sector	College van Burgemeester en wethouders Maastricht	Manager of manager bedrijfsvoering	Aanvaarden van andere schenkingen of legaten tot een waarde van € 25.000 door burgemeester (zie hierna bij Bestuurs- en concernzaken)
18.	Het vaststellen van subsidieplafonds als bedoeld in artikel 3 van de algemene subsidieverordening	College van Burgemeester en wethouders Maastricht	Manager of manager bedrijfsvoering	
19.	Verrichten van financiële transacties bij projectmatig werken binnen kader van een goedgekeurde projectopdracht	College van Burgemeester en wethouders Maastricht	Budgethouder	
20.	Terugvorderen onverschuldigd betaalde subsidiebedragen (art. 4:57 Awb)	College van Burgemeester en wethouders Maastricht	Teammanager	
21.	Op verzoek vaststellen van een op het college rustende betalingsverplichting (art. 4:88 Awb)	College van Burgemeester en wethouders Maastricht	Medewerker	
22.	Verrekenen van een geldschuld met een bestaande vordering (art. 4:93 Awb)	College van Burgemeester en wethouders Maastricht	Teammanager	
23.	Beslissen over (verzoek om) uitstel van betaling (art. 4:94 Awb)	College van Burgemeester en wethouders Maastricht	Teammanager	
24.	Beslissen over (verzoek om) verlening voorschot (art.	College van Burgemeester en	Medewerker	

No	Onderwerp	Mandaat	Ondermandaat	Opmerking
	4:95 Awb)	wethouders Maastricht		
25.	Terugvorderen onverschuldigd betaald voorschot (art. 4:95 Awb)	College van Burgemeester en wethouders Maastricht	Teammanager	
26.	Beslissen over (verzoek om) kwijtschelding geldschuld	College van Burgemeester en wethouders Maastricht	Teammanager	
27.	Intrekken of wijzigen van besluit tot uitstel van betaling of verlening van een voorschot (art. 4:96 Awb)	College van Burgemeester en wethouders Maastricht	Teammanager	
28.	Vaststellen van het bedrag van verschuldigde wettelijke rente (art. 4:99 Awb)	College van Burgemeester en wethouders Maastricht	Medewerker	
29.	Aanmanen schuldenaar tot betaling (art. 4:112 Awb)	College van Burgemeester en wethouders Maastricht	Medewerker	
30.	Uitvaardigen dwangbevel als bedoeld in art. 4:115 Awb	College van Burgemeester en wethouders Maastricht	Teammanager	
31.	Het vaststellen van tarieven (contributies, leengelden, boetes, consumpties, verhuur, reducties)	College van Burgemeester en wethouders Maastricht	Teammanager	
32.	Het opleggen van bestuurlijke boetes	College van Burgemeester en wethouders Maastricht	Teammanager	
	<b>Inkoop en aanbesteden (van producten, diensten, leveringen, onderzoeken, etc)</b>			
33.	Starten Europese aanbestedingsprocedure	College van Burgemeester en wethouders Maastricht	Budgethouder en teammanager tezamen	Indien de teammanager tevens budgethouder is, is niet de teammanager maar de manager of de manager bedrijfsvoering bevoegd
34.	Gunning n.a.v. Europese aanbestedingsprocedure	College van Burgemeester en wethouders Maastricht	Manager of manager bedrijfsvoering	
35.	Starten openbare aanbestedingsprocedure	College van Burgemeester en wethouders Maastricht	Budgethouder en teammanager tezamen	Indien de teammanager tevens budgethouder is, is niet de teammanager maar de manager of de manager bedrijfsvoering bevoegd
36.	Gunning n.a.v. openbare aanbestedingsprocedure	College van Burgemeester en wethouders Maastricht	Manager of manager bedrijfsvoering	
37.	Starten onderhandse	College van	Budgethouder en	Indien de teammanager tevens



No	Onderwerp	Mandaat	Ondermandaat	Opmerking
	aanbestedingsprocedure	Burgemeester en wethouders Maastricht	teammanager tezamen	budgethouder is, is niet de teammanager maar de manager of de manager bedrijfsvoering bevoegd
38.	Gunning n.a.v. onderhandse aanbestedingsprocedure	College van Burgemeester en wethouders Maastricht	Manager of manager bedrijfsvoering	
39.	Starten enkelvoudige offerte aanvraag procedure $\geq$ € 10.000,- excl. BTW	College van Burgemeester en wethouders Maastricht	Budgethouder en teammanager tezamen	Indien de teammanager tevens budgethouder is, is niet de teammanager maar de manager of de manager bedrijfsvoering bevoegd
40.	Gunning n.a.v. enkelvoudige offerte aanvraag procedure $\geq$ € 10.000,- excl. BTW	College van Burgemeester en wethouders Maastricht	Manager of manager bedrijfsvoering	
41.	Starten inkoopprocedure bij een bedrag onder € 10.000,- excl. BTW	College van Burgemeester en wethouders Maastricht	Budgethouder	
42.	Gunning n.a.v. inkoopprocedure bij een bedrag onder € 10.000,- excl. BTW	College van Burgemeester en wethouders Maastricht	Budgethouder	
43.	Afwijken van het reguliere aanbestedingenbeleid op basis van een van de in het Aanbestedingsprotocol vastgestelde uitzonderingsgronden	College van Burgemeester en wethouders Maastricht	Beleidsadviseur Inkoop en aanbesteding Concernzaken  Concerncontroller	In geval van positief advies van de beleidsadviseur Inkoop en aanbesteding Concernzaken  In geval van negatief advies van de beleidsadviseur Inkoop en aanbesteding Concernzaken
44.	Ondertekening voornemen tot gunning en het definitieve gunningsbesluit bij gezamenlijk met één of meer deelnemers, in de zin van de Gemeenschappelijke regeling Shared Service Center Zuid-Limburg, doorlopen aanbestedingstraject	College van Burgemeester en wethouders Maastricht	Directeur Shared Service Center Zuid-Limburg	
<b>Procedures in kader Algemene bestuursrecht/ gerechtelijke procedures</b>				
45.	Verzoek in te stemmen met rechtstreeks beroep bij de administratieve rechter ex artikel 7:1a Awb (prorogatie)	College van Burgemeester en wethouders Maastricht	Teammanager Geen mandaat waar burgemeester beslist als bestuursorgaan.	
46.	Beslissen op door rechterlijke instantie gedaan verzoek om mediation	College van Burgemeester en wethouders Maastricht	Medewerker	

No	Onderwerp	Mandaat	Ondermandaat	Opmerking
47.	Doorzenden geschrift naar ander bestuursorgaan en doen van mededeling daarvan ingevolge artikel 2:3/6:15 Awb	College van Burgemeester en wethouders Maastricht	Medewerker	
48.	Verrichten van processuele handelingen ter uitvoering van de openbare voorbereidingsprocedure als bedoeld in afdeling 3.4 Awb	College van Burgemeester en wethouders Maastricht	Medewerker	
49.	Bekendmaking van rechtswege verleende beschikking (artikel 4:20c, lid 1 Awb)	College van Burgemeester en wethouders Maastricht	Medewerker	
50.	Verbinden van voorschriften aan van rechtswege verleende beschikking (artikel 4:20f, lid 1 Awb)	College van Burgemeester en wethouders Maastricht	Medewerker	
51.	Intrekken van rechtswege verleende beschikking (artikel 4:20f, lid 1 Awb)	College van Burgemeester en wethouders Maastricht	Teammanager	
52.	Opstellen ontwerpbesluit ingevolge afdeling 3.4 Awb	College van Burgemeester en wethouders Maastricht	Teammanager	
53.	Bieden van gelegenheid tot aanvulling van aanvraag als bedoeld in artikel 4:5 van de Awb	College van Burgemeester en wethouders Maastricht	Medewerker	
54.	Niet in behandeling nemen van een aanvraag wegens ongenoegzaamheid van verstrekte gegevens/bescheiden ingevolge artikel 4:5 Awb	College van Burgemeester en wethouders Maastricht	Medewerker	
55.	Afwijzen herhaalde aanvraag wegens afwezigheid van nieuw gebleken feiten/veranderde omstandigheden ex artikel 4:6 Awb	College van Burgemeester en wethouders Maastricht	Medewerker	
56.	Doen van mededeling van voornemen tot geheel of gedeeltelijk afwijzen van aanvraag tot het geven van een beschikking (artikel 4:7 Awb) dan wel doen van mededeling van voornemen tot het geven van beschikking waartegen belanghebbende naar verwachting bedenkingen zal hebben (artikel 4:8 Awb)	College van Burgemeester en wethouders Maastricht	Medewerker	
57.	Horen aanvrager omtrent voornemen tot afwijzing aanvraag als bedoeld in artikel 4:7 Awb	College van Burgemeester en wethouders Maastricht	Medewerker	

No	Onderwerp	Mandaat	Ondermandaat	Opmerking
58.	Horen belanghebbenden als bedoeld in artikel 4:8 Awb	College van Burgemeester en wethouders Maastricht	Medewerker	
59.	Doen van kennisgeving van redelijke termijn waarbinnen op aanvraag zal zijn beslist ingevolge artikel 4:14 Awb	College van Burgemeester en wethouders Maastricht	Medewerker	
60.	Aanschrijven indiener bezwaarschrift tot herstel van verzuim als bedoeld in artikel 6:6 Awb	College van Burgemeester en wethouders Maastricht	Medewerker	
61.	Oproepen belanghebbenden ten behoeve van hoorzitting in kader van bezwaarschriftenprocedure.	College van Burgemeester en wethouders Maastricht	Medewerker	
62.	Besluiten tot achterwege laten van ter inzage leggen van stukken in kader van bezwaarschriftenprocedure.	College van Burgemeester en wethouders Maastricht	Medewerker	
63.	Beslissen op bezwaarschrift	College van Burgemeester en wethouders Maastricht	Portefeuillehouder Geen mandaat waar burgemeester beslist als bestuursorgaan. Secretaris/algemeen directeur beslist op PenO-bezwaren	Medewerker ondertekent
64.	Verdagen van beslissing op bezwaarschrift	College van Burgemeester en wethouders Maastricht	Medewerker	
65.	Bekendmaken van beslissing op bezwaarschrift aan belanghebbenden ex artikel 7:12 Awb	College van Burgemeester en wethouders Maastricht	Medewerker	
66.	Toepassen artikel 7:10 lid 4 Awb uitstellen beslissing op bezwaarschrift	College van Burgemeester en wethouders Maastricht	Medewerker	
67.	Indienen van stukken bij gerechtelijke instanties	College van Burgemeester en wethouders Maastricht	Medewerker	
68.	Verstrekken van schriftelijke informatie, al dan niet op verzoek, aan gerechtelijke instanties	College van Burgemeester en wethouders Maastricht	Medewerker	
69.	Indienen van een verweerschrift bij gerechtelijke instanties	College van Burgemeester en wethouders Maastricht	Teammanager Medewerker bezwaar en beroep Sociale Zaken	
70.	Indienen zienswijzen/bedenkingen	College van Burgemeester en wethouders Maastricht	Teammanager	
71.	Indienen bezwaarschrift	College van Burgemeester en	Portefeuillehouder Geen mandaat waar	Medewerker ondertekent

No	Onderwerp	Mandaat	Ondermandaat	Opmerking
		wethouders Maastricht	burgemeester beslist als bestuursorgaan.	
72.	Indienen beroepschrift bij Rechtbank, Gerechtshof, Afdeling bestuursrechtspraak Raad van State, Centrale Raad van Beroep, College van Beroep voor het Bedrijfsleven	College van Burgemeester en wethouders Maastricht	Portefeuillehouder Geen mandaat waar burgemeester beslist als bestuursorgaan.	Medewerker ondertekent
73.	Beslissen tot het doen van verzet op grond van artikel 8:55 Awb tegen een uitspraak van de Rechtbank (sector bestuursrecht)	College van Burgemeester en wethouders Maastricht	Teammanager	
74.	Indienen beroep in cassatie	College van Burgemeester en wethouders Maastricht	Portefeuillehouder Geen mandaat waar burgemeester beslist als bestuursorgaan.	Medewerker ondertekent
75.	Indienen verzoek om voorlopige voorziening	College van Burgemeester en wethouders Maastricht	Portefeuillehouder Geen mandaat waar burgemeester beslist als bestuursorgaan.	Medewerker ondertekent
76.	Verzoeken om arbitrage	College van Burgemeester en wethouders Maastricht	Portefeuillehouder Geen mandaat waar burgemeester beslist als bestuursorgaan.	Medewerker ondertekent
77.	Beslissen tot voeren civiele procedure, inclusief kort geding	College van Burgemeester en wethouders Maastricht	Portefeuillehouder Geen mandaat waar burgemeester beslist als bestuursorgaan.	Medewerker ondertekent
78.	Beslissen tot voeren van verweer in rechte	College van Burgemeester en wethouders Maastricht	Manager Geen mandaat waar burgemeester beslist als bestuursorgaan.	
79.	Vaststellen verschuldigheid en hoogte dwangsom (artikel 4:18, lid 1 Awb)	College van Burgemeester en wethouders Maastricht	Medewerker	
80.	Terugvorderen onverschuldigd betaalde dwangsommen (artikel 4:20 Awb)	College van Burgemeester en wethouders Maastricht	Teammanager	
<b>Handhaven</b>				
81.	Doen van mededeling inzake handelen/nalaten zonder of in afwijking van vergunning/ontheffing/mel- ding	College van Burgemeester en wethouders Maastricht	Medewerker	
82.	Doen van mededeling inzake met wettelijk voorschrift strijdig gebruik	College van Burgemeester en wethouders Maastricht	Medewerker	

No	Onderwerp	Mandaat	Ondermandaat	Opmerking
83.	Doen van mededeling van voornemen tot nemen van handhavingsbesluit (toepassen bestuursdwang/opleggen last onder dwangsom/intrekken vergunning of ontheffing	College van Burgemeester en wethouders Maastricht	Medewerker	
84.	Doen van mededeling van voornemen tot afwijzen van verzoek tot nemen van handhavingsbesluit	College van Burgemeester en wethouders Maastricht	Medewerker	
85.	Afwijzen verzoek om toepassing bestuursdwang/oplegging dwangsom/intrekking vergunning of ontheffing	College van Burgemeester en wethouders Maastricht	Teammanager Medewerker Veiligheid & Leefbaarheid	
86.	Toepassen bestuursdwang	College van Burgemeester en wethouders Maastricht	Teammanager Medewerker Veiligheid & Leefbaarheid Geen mandaat waar burgemeester beslist als bestuursorgaan.	
87.	Effectueren bestuursdwang	College van Burgemeester en wethouders Maastricht	Medewerker	
88.	Invorderen kosten bestuursdwang	College van Burgemeester en wethouders Maastricht	Medewerker	
89.	Verkoop, eigendoms-overdracht, vernietiging van in kader van toegepaste bestuursdwang meegevoerde en opgeslagen zaken	College van Burgemeester en wethouders Maastricht	Teammanager	
90.	Opleggen last onder dwangsom	College van Burgemeester en wethouders Maastricht	Teammanager Medewerker Veiligheid & Leefbaarheid Geen mandaat waar burgemeester beslist als bestuursorgaan.	
91.	Invorderen verbeurde dwangsom	College van Burgemeester en wethouders Maastricht	Medewerker	
92.	Opheffen, opschorten, verminderen dwangsom	College van Burgemeester en wethouders Maastricht	Teammanager Medewerker Veiligheid & Leefbaarheid	
93.	Verlengen begunstigingstermijn als bedoeld in artikel 5:24, lid 4 en artikel 5:32, lid 5, Awb	College van Burgemeester en wethouders Maastricht	Medewerker	

No	Onderwerp	Mandaat	Ondermandaat	Opmerking
94.	Intrekken vergunning of ontheffing	College van Burgemeester en wethouders Maastricht	Teammanager	
95.	Vaststellen hoogte van de verschuldigde kosten van bestuursdwang (art. 5:26 Awb)	College van Burgemeester en wethouders Maastricht	Teammanager	
96.	Beslissen op verzoek om tenuitvoerlegging van reeds aangezegde bestuursdwang (art. 5:31a Awb)	College van Burgemeester en wethouders Maastricht	Teammanager	
97.	Beslissen over de invordering van een dwangsom (art. 5:37, lid 1 en 2 Awb)	College van Burgemeester en wethouders Maastricht	Teammanager	
<b>Divergen</b>				
98.	Afdoening vragen ex artikel 47 Reglement van orde voor de vergaderingen en andere werkzaamheden van de gemeenteraad	College van Burgemeester en wethouders Maastricht	Portefeuillehouder	Kopie antwoord brief aan leden college
99.	Inschakelen van de stadsadvocaat	College van Burgemeester en wethouders Maastricht	Manager	Vooraf is instemming van concernjurist vereist
100	Beslissen omtrent een verzoek om informatie op grond van de Wet openbaarheid van bestuur	College van Burgemeester en wethouders Maastricht	Teammanager	M.b.t. Wob-verzoeken van de pers geeft de Teammanager bestuurszaken&externe betrekkingen aan of afhandeling door college geboden is
101	Beslissen op een verzoek om hergebruik op grond van de Wet hergebruik van overheidsinformatie	College van Burgemeester en wethouders Maastricht	Teammanager	
102	Inwilligen verzoek om informatie op grond van de Wet openbaarheid van bestuur met betrekking tot het A2-project	College van Burgemeester en wethouders Maastricht	Directeur projectbureau A2	Ingevolge Art. 10:4-1 van de AWB heeft de gemandateerde (niet werkzaam onder verantwoordelijkheid van de mandaatgever) met de mandaatverlening ingestemd. Directeur projectbureau A2 ondertekent
103	Beslissen omtrent een ingekomen klacht als bedoeld in hoofdstuk 9 van de Awb	College van Burgemeester en wethouders Maastricht	Manager	
104	Behandeling van klachten niet gericht tegen gedragingen of nalaten van medewerkers of tegen procedures, zoals defectmeldingen.	College van Burgemeester en wethouders Maastricht	Medewerker	
105	Opdracht verlenen aan een medewerker een	College van Burgemeester en	Manager	Portefeuillehouder geeft opdracht aan

No	Onderwerp	Mandaat	Ondermandaat	Opmerking
	buitenlandse dienstreis te maken	wethouders Maastricht		Directeur. Directeur geeft opdracht aan manager.
106	Beslissen met betrekking tot operationaliseren van het project Coffeecorner	College van Burgemeester en wethouders Maastricht	Burgemeester	Medewerker ondertekent
107	Inschrijving in het handelsregister Kamer van Koophandel en doorgeven wijzigingen van verstrekte gegevens aan Kamer van koophandel	College van Burgemeester en wethouders Maastricht	-	Medewerker ondertekent. Het ondertekenen vindt plaats in opdracht van de burgemeester (art 171 Gemeentewet).
108	Aanvragen uittreksel uit het handelsregister Kamer van Koophandel	College van Burgemeester en wethouders Maastricht	-	Medewerker ondertekent. Het ondertekenen vindt plaats in opdracht van de burgemeester (art 171 Gemeentewet).
109	Beslissen op een verzoek als bedoeld in artikel 12 Privacyverordening gemeente Maastricht (recht op inzage, kennisgeving en verstrekking als bedoeld in artikel 35 Wet bescherming persoonsgegevens).	College van Burgemeester en wethouders Maastricht	Functionaris Gegevensbescherming of teammanager.	
110	Beslissen op een verzoek als bedoeld in artikel 13 Privacyverordening gemeente Maastricht (recht op correctie, aanvulling en verwijdering als bedoeld in artikel 36 Wet bescherming persoonsgegevens).	College van Burgemeester en wethouders Maastricht	Functionaris Gegevensbescherming of teammanager.	
111	Beslissen op een verzoek als bedoeld in artikel 14 Privacyverordening gemeente Maastricht (recht van verzet als bedoeld in artikel 40 Wet bescherming persoonsgegevens)	College van Burgemeester en wethouders Maastricht	Functionaris Gegevensbescherming of teammanager	
<b>Bedrijfs hulpverlening</b>				
112	Opstellen van een calamiteiten- en ontruimingsplan of bedrijfsnoodplan (plan van aanpak als bedoeld in artikel 5 van de arbeidsomstandighedenwet).	College van Burgemeester en wethouders Maastricht	Hoofd BHV van het betreffende gebouw	De secretaris/algemeen directeur is verantwoordelijk voor de organisatie van de bedrijfs hulpverlening. De coördinatie van de BHV-organisatie is gemeentebreed opgedragen aan de gemeentelijk coördinator BHV.

# Mandaten Sociale zaken

No	Onderwerp	Mandaat	Ondermandaat	Opmerking
1.	Aanvragen van subsidies en het indienen van bezwaarschriften met betrekking tot de activiteiten die het taakveld betreffen	College van Burgemeester en wethouders Maastricht	Manager	
2.	Beslissingen in eerste aanleg ingevolge de Participatiewet, Wwb, Ioaw, Ioaz, Wwik, Wib, Wko, de op deze wettelijke regelingen gebaseerde rijksuitvoeringsbesluiten en gemeentelijk beleid en gemeentelijke declaratieregelingen, alsmede beslissingen op verzoeken om een zuiver schadebesluit	College van Burgemeester en wethouders Maastricht	Consulent Teammanager voor wat betreft de herstelbesluiten centrale administratie en JZ/SR/Kic en terugvorderingsbesluiten tengevolge van werkzaamheden inlichtingenbureau	
3.	Plannen gericht op het vergroten van de mogelijkheden tot arbeidsinschakeling, armoedebestrijding, inburgering in het kader van de Participatiewet, Ioaw, Ioaz, Wib en bijlagen bij de beschikking inzake rechten en plichten in het kader van de Participatiewet, Ioaw, Ioaz en Wib	College van Burgemeester en wethouders Maastricht	Casemanager bijzondere doelgroepen of consulent	
4.	Beslissingen tot verhaal in rechte ingevolge de Participatiewet en de Wwb	College van Burgemeester en wethouders Maastricht	Teammanager	
5.	Ondertekenen van verzoekschriften, appelschriften, verzoekschriften en brieven inzake verhaalsprocedures (verhalen kosten van bijstand).	College van Burgemeester en wethouders Maastricht	Juridisch medewerker	
6.	Vertegenwoordiging van het college in verhaalsprocedures bij gerechtelijke colleges.	College van Burgemeester en wethouders Maastricht	Juridisch medewerker	
7.	Het ondertekenen van leenovereenkomsten, hypotheekaktes, royementsaktes en aktes van cessie die voortvloeien uit de werkzaamheden van de dienst als uitkeringsorganisatie	College van Burgemeester en wethouders Maastricht	Juridisch medewerker	Het ondertekenen vindt plaats in opdracht van de Burgemeester (art 171 Gemeentewet)



8.	Tekenen van alle correspondentie, verzochtschriften, appelschriften, etc. ter uitvoering van vertegenwoordiging van de gemeente	College van Burgemeester en wethouders Maastricht	Juridisch medewerker	
9.	Afhandeling van subsidieverstrekingen/-beschikkingen t.l.v. de aan sociale zaken toegekende reïntegratiemiddelen en op basis van de vastgestelde raadsnota Wwb/ Participatiewet etc.	College van Burgemeester en wethouders Maastricht	Teammanager	
10.	Vaststellen van het Administratief Uitvoeringsplan, incl. vaststellen heronderzoeksplan en debiteurenheronderzoeksplan Ioaw en Ioaz i.h.k.v. de Wet BUIG en de Participatiewet	College van Burgemeester en wethouders Maastricht	Teammanager	
11.	Beslissingen tot het doen van aangifte van strafvervolging bij vermeende fraude in de Participatiewet, Wwb, Ioaw, Ioaz, Wwik	College van Burgemeester en wethouders Maastricht	Teammanager	
12.	Vaststellen van protocollen in het kader van hoogwaardig handhaven, verificatieprotocol alsmede heronderzoeks- en beëindigingsprotocol ingevolge de Participatiewet, Wwb, Ioaw, Ioaz, Wwik	College van Burgemeester en wethouders Maastricht	Manager	
13.	Toepassen bijstandsverlening om zeer dringende redenen (artikel 16 Participatiewet)	College van Burgemeester en wethouders Maastricht	Portefeuillehouder	Teammanager ondertekent
14.	Opleggen bestuurlijke boete ingevolge Participatiewet, Wwb, IOAW en IOAZ	College van Burgemeester en wethouders Maastricht	Medewerker boete	
15.	Oninbaar verklaren vordering tot € 1000,-	College van Burgemeester en wethouders Maastricht	Teammanager	
16.	Beslissen op verzoek tot treffen van terugbetalingsregeling/uitstel van betaling	College van Burgemeester en wethouders Maastricht	Consulent verhaal, terugvordering en incasso	
17.	Beslissen op verzoek in het kader van schuldsanering	College van Burgemeester en wethouders Maastricht	Consulent verhaal, terugvordering en incasso	
18.	Terugvorderen	College van	Consulent verhaal,	

	onverschuldigd betaalde voorschotten/uitkeringen	Burgemeester en wethouders Maastricht	terugvordering en incasso	
19.	Beslissen in eerste aanleg in het kader van verhaal kosten bijstand	College van Burgemeester en wethouders Maastricht	Consulent verhaal, terugvordering en incasso	
20.	Vaststellen aanvraagformulieren Individuele inkomens toeslag en individuele Studietoelage i.h.k.v. de Participatiewet	College van Burgemeester en wethouders Maastricht	Teammanager	
21.	Aanwijzen toezichthouders (als bedoeld in artikel 5:11 Awb) voor toezichthoudende bevoegdheden t.a.v. de Participatiewet, Ioaw, Ioaz, Wmo en Jeugdwet daaronder mede begrepen de controle van de gegevens zoals vastgelegd in de Basisregistratie personen	College van Burgemeester en wethouders Maastricht	Manager	
22.	Indienen van een verweerschrift bij gerechtelijke instanties	College van Burgemeester en wethouders Maastricht	Juridisch medewerker	
23.	Toepassen hardheidsclausule ingevolge de verordening reïntegratie, participatie en tegenprestatie Maastricht-Heuvelland; ingevolge de afstemmingsverordening Participatiewet, Ioaw en Ioaz Maastricht-Heuvelland; ingevolge de verordening individuele inkomens toeslag Participatiewet Maastricht-Heuvelland; ingevolge de verordening bestuurlijke boete bij recidive Participatiewet Maastricht-Heuvelland; ingevolge de verordening individuele studietoelage Participatiewet Maastricht-Heuvelland en in gevolge de verordening handhaving Participatiewet, Ioaw en Ioaz Maastricht-Heuvelland	College van Burgemeester en wethouders Maastricht	Portefeuillehouder	Teammanager ondertekent
<b>Onderwijs</b>				
24.	Besluiten in het kader van vervangende leerplicht (artikel 3a van de Leerplichtwet 1969)	College van Burgemeester en wethouders Maastricht	Leerplichtambtenaar	
25.	Besluiten in het kader van vervangende leerplicht laatste schooljaar (artikel 3b van de Leerplichtwet 1969)	College van Burgemeester en wethouders Maastricht	Leerplichtambtenaar	

26.	Besluiten in het kader van vrijstelling kwalificatieplichtige jongeren wegens volgen ander onderwijs (artikel 15 van de Leerplichtwet 1969)	College van Burgemeester en wethouders Maastricht	Leerplichtambtenaar	
27.	Vaststellen van de Ambtsinstructie leerplichtambtenaar Regio Maastricht & Mergelland	College van Burgemeester en wethouders Maastricht	Manager	
<b>WMO</b>				
28.	Bevoegdheden op grond van artikel 2.4 van hoofdstuk 2 van de Verordening Maatschappelijke ondersteuning van de gemeente Maastricht	College van Burgemeester en wethouders Maastricht	Teamleider administratie zorgkantoor Tilburg	Binnen de hiervoor beschikbaar gestelde budgetten. Teamleider administratie zorgkantoor Tilburg ondertekent
29.	Bevoegdheden op grond van artikel 3.1 lid 1 onder c van hoofdstuk 3 van de Verordening Maatschappelijke ondersteuning van de gemeente Maastricht	College van Burgemeester en wethouders Maastricht	Teamleider administratie zorgkantoor Tilburg	Binnen de hiervoor beschikbaar gestelde budgetten. Teamleider administratie zorgkantoor Tilburg ondertekent
30.	Besluiten op basis van de WMO en hoofdstuk 2 de Verordening Maatschappelijke ondersteuning gemeente Maastricht met inachtneming van het bepaalde in de Regeling Subsidies AWBZ, ten behoeve van overgangsccliënten als bedoeld in lid 1 sub j.	College van Burgemeester en wethouders Maastricht	Teamleider administratie zorgkantoor Tilburg	Binnen de hiervoor beschikbaar gestelde budgetten. Teamleider administratie zorgkantoor Tilburg ondertekent
31.	Toepassen hardheidsclausule (artikel 8.1 Verordening individuele voorzieningen maatschappelijke ondersteuning gemeente Maastricht)	College van Burgemeester en wethouders Maastricht	Portefeuillehouder	Teammanager ondertekent
32.	Beslissen in eerste aanleg op WMO (voorzieningen) en oude Wvg-voorzieningen	College van Burgemeester en wethouders Maastricht	Teammanager	
<b>Jeugdwet/Verordening jeugdhulp</b>				
33.	Beslissingen in eerste aanleg ingevolge de Jeugdwet en de op deze wettelijke regeling gebascerde rijksuitvoeringsbesluiten en gemeentelijk beleid	College van Burgemeester en wethouders Maastricht	Medewerker team jeugd	
34.	Plannen gericht op het vergroten en versterken van	College van Burgemeester en	Medewerker team jeugd	

	de eigen kracht van opvoeders en jeugdigen en bijlagen bij de beschikking inzake rechten en plichten in het kader van de Jeugdwet	wethouders Maastricht		
35.	Verleningsbesluiten als bedoeld in artikel 265b, lid 2, van boek 1BW	College van Burgemeester en wethouders Maastricht	Teammanager jeugd of manager bedrijfsvoering	
36.	Toepassen hardheidsclausule (artikel 32 Verordening jeugdhulp 2015 gemeente Maastricht)	College van Burgemeester en wethouders Maastricht	Portefeuillehouder	Teammanager ondertekent
37.	Beslissingen in crisissituaties buiten kantooruren ingevolge de Jeugdwet en de op deze wettelijke regeling gebaseerde rijksuitvoeringsbesluiten en gemeentelijk beleid	College van Burgemeester en wethouders Maastricht	Medewerker spoedeisende hulp Bureau Jeugdzorg Limburg	
	<b>Verordening leerlingenvervoer</b>			
38.	Positief beslissen op aanvragen van ouders van in de gemeente verblijvende leerlingen c.q. van meerderjarige en handelsbekwame leerlingen voor vervoersvoorziening in het kader van de verordening Leerlingenvervoer en verstrekken bekostiging op basis van openbaar vervoer, vervoer per (brom-)fiets of aangepast vervoer c.q. weekeinde- of vakantievervoer inclusief het in voorkomende gevallen aan de ouders in rekening brengen van een drempelbedrag (artikel 2 van de verordening leerlingenvervoer)	College van Burgemeester en wethouders Maastricht	Consulent leerlingenvervoer	
39.	Positief beslissen op hernieuwde aanvragen van ouders van in de gemeente verblijvende leerlingen c.q. van meerderjarige en handelsbekwame leerlingen voor vervoersvoorziening in het kader van de verordening Leerlingenvervoer, na mededelingen door ouders van wijziging, die van invloed kunnen zijn op de verstrekte bekostiging van vervoerskosten (artikel 6, lid 2)	College van Burgemeester en wethouders Maastricht	Consulent leerlingenvervoer	

40.	Negatief beslissen op aanvragen van ouders van in de gemeente verblijvende leerlingen c.q. van meerderjarige en handelsbekwame leerlingen voor vervoersvoorziening in het kader van de verordening Leerlingenvervoer (artikel 2)	College van Burgemeester en wethouders Maastricht	Consulent leerlingenvervoer	
41.	Negatief beslissen op hernieuwde aanvragen van ouders van in de gemeente verblijvende leerlingen c.q. van meerderjarige en handelsbekwame leerlingen voor vervoersvoorziening in het kader van de verordening Leerlingenvervoer, na mededelingen door ouders van wijziging, die van invloed kunnen zijn op de verstrekte bekostiging van vervoerskosten (artikel 6, lid 2)	College van Burgemeester en wethouders Maastricht	Consulent leerlingenvervoer	
42.	Bepalen van de wijze en het tijdstip van de uitbetaling alsmede de tijdsduur van de verstrekte bekostiging bij het verstrekken van bekostiging van vervoerskosten in kader van de Verordening leerlingenvervoer (artikel 4)	College van Burgemeester en wethouders Maastricht	Consulent leerlingenvervoer	
43.	Ouders c.q. leerlingen verzoeken om aanvullende gegevens, benodigd voor een juiste beoordeling van een aanvraag voor een vervoersvoorziening (artikel 5, lid 2)	College van Burgemeester en wethouders Maastricht	Medewerker	
44.	Verdagen met ten hoogste vier weken van besluiten op aanvragen van ouders c.q. leerlingen voor vervoersvoorzieningen in kader van Verordening Leerlingenvervoer (artikel 5, lid 4)	College van Burgemeester en wethouders Maastricht	Consulent leerlingenvervoer	
45.	Aanvrager in kennis stellen van Verdagen met ten hoogste vier weken van besluiten op aanvragen van ouders c.q. leerlingen voor vervoersvoorzieningen in kader van Verordening Leerlingenvervoer (artikel 5, lid 4)	College van Burgemeester en wethouders Maastricht	Medewerker	
46.	Aanwijzen opstapplaatsen in kader van Verordening Leerlingenvervoer (artikel 1 sub I.)	College van Burgemeester en wethouders Maastricht	Consulent leerlingenvervoer	

47.	Beoordelen of een leerling al dan niet onder begeleiding, gebruik kan maken van vervoer per fiets of bromfiets (artikel 10, lid 2, artikel 17, lid 2, artikel 23 lid 2)	College van Burgemeester en wethouders Maastricht	Medewerker	
48.	Verstrekken bekostiging ten behoeve van begeleider (artikel 11, artikel 18, artikel 24)	College van Burgemeester en wethouders Maastricht	Consulent leerlingenvervoer	
49.	Verstrekken van bekostiging op basis van aangepast vervoer (artikel 12, artikel 19 en artikel 25)	College van Burgemeester en wethouders Maastricht	Consulent leerlingenvervoer	
50.	Tijdelijk of voor de rest van het schooljaar ontzeggen van de toegang tot het vervoer aan een leerling aan wie een vervoersvoorziening in de vorm van aangepast vervoer is verstrekt (artikel 35)	College van Burgemeester en wethouders Maastricht	Consulent leerlingenvervoer	
51.	Het op aanvraag toestaan aan ouders één of meer leerlingen zelf te vervoeren of te laten vervoeren, indien aanspraak bestaat op bekostiging van vervoerskosten en het verstrekken van een bekostigen van het vervoer op basis van de kosten van openbaar vervoer of een kilometervergoeding voor auto, bromfiets of fiets, afgeleid van de Reisregeling Binnenland (artikel 13, artikel 20, artikel 26)	College van Burgemeester en wethouders Maastricht	Consulent leerlingenvervoer	
52.	Beslissen in gevallen waarin de verordening niet voorziet (artikel 33)	College van Burgemeester en wethouders Maastricht	Portefeuillehouder	Teammanager ondertekent
53.	In bijzondere gevallen ten gunste van de ouders afwijken van de bepalingen in de verordening (artikel 34)	College van Burgemeester en wethouders Maastricht	Portefeuillehouder	Teammanager ondertekent

NB De uitvoering van de verordeningen Leerlingenvervoer van de gemeenten Eijsden-Margraten, Valkenburg a/d Geul en Meerssen geschiedt op basis van door de gemeentebesturen van die gemeenten verleende mandaten.

Aldus vastgesteld door het college van Burgemeester en wethouders van de gemeente Maastricht op .....

De secretaris

De burgemeester

